



REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNI URED ZA REVIZIJU
Područni ured Bjelovar

KLASA: 041-02/22-01/18
URBROJ: 613-09-22-9
Bjelovar, 22. rujna 2022.

Izvješće o obavljenoj provjeri provedbe naloga i preporuka danih u financijskoj reviziji

**Bjelovarsko-bilogorska
županija**

SADRŽAJ

stranica

I.	UVOD	1
II.	CILJ, PREDMET I METODE PROVJERE PROVEDBE DANIH NALOGA I PREPORUKA	1
III.	PROVEDBA DANIH NALOGA I PREPORUKA I IZVJEŠTAVANJE O PROVEDBI	2
IV.	ZAKLJUČAK	7
V.	OČITOVANJE	7

I. UVOD

Na temelju odredbe članka 23., stavka 2. Zakona o Državnom uredu za reviziju (Narodne novine 25/19), obavljena je provjera provedbe naloga i preporuka danih u financijskoj reviziji Bjelovarsko-bilogorske županije (dalje u tekstu: Županija) za 2018.

Provjera je obavljena prema Okviru profesionalnih načela, standarda i smjernica Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija (INTOSAI) (Narodne novine 17/20) i Kodeksu profesionalne etike državnih revizora.

Postupci provjere provedbe danih naloga i preporuka provedeni su od 5. travnja do 22. rujna 2022.

II. CILJ, PREDMET I METODE PROVJERE PROVEDBE DANIH NALOGA I PREPORUKA

Državni ured za reviziju (dalje u tekstu: Ured) obavio je financijsku reviziju Županije za 2018., o čemu je sastavljeno izvješće KLASA: 041-01/19-02/47, URBROJ: 613-12-20-15, od 18. ožujka 2020. Predmet revizije bili su godišnji financijski izvještaji i poslovanje Županije za 2018. O financijskim izvještajima i usklađenosti poslovanja izražena su uvjetna mišljenja. Za utvrđene nepravilnosti i propuste dano je 16 naloga i jedna preporuka.

Zakonski predstavnik Županije dostavio je Uredu Plan provedbe naloga i preporuka s podacima o planiranim aktivnostima i rokovima za provedbu naloga i preporuka.

Prema odredbi članka 22., stavka 5. Zakona o Državnom uredu za reviziju, Županija je obvezna provesti naloge i preporuke dane u izvješću o obavljenoj reviziji u rokovima i na način naveden u planu provedbe naloga i preporuka.

Provjera provedbe naloga i preporuka danih u financijskoj reviziji Županije za 2018. planirana je Programom i planom rada Ureda za 2022.

Cilj provjere provedbe naloga i preporuka je provjeriti jesu li nalozi i preporuke dani u financijskoj reviziji Županije za 2018. provedeni u rokovima i na način naveden u Planu provedbe naloga i preporuka te je li Županija o provedbi naloga i preporuka izvještavala Ured u roku od 30 dana od planiranog vremena provedbe.

Predmet provjere su aktivnosti koje je Županija trebala provesti u skladu s Planom provedbe naloga i preporuka.

Za potrebe prikupljanja podataka o provedbi naloga i preporuka, Županiji je upućen upit o aktivnostima koje su poduzete za provedbu naloga i preporuka te je zatražena je dokumentacija na temelju koje je izvještavala Ured o provedbi danih naloga i preporuka. Također, korištene su objave na mrežnim stranicama te su obavljani razgovori sa zakonskim predstavnikom i zaposlenicima Županije. Provjera provedbe danih naloga i preporuka obavljena je provjerom dokumentacije.

Zakonski predstavnik Županije u 2018. i do 3. lipnja 2021. bio je župan Damir Bajs, dipl. iur., a od 4. lipnja 2021. i u vrijeme provjere danih naloga i preporuka (srpanj 2022.) župan je Marko Marušić, dipl. oec.

III. PROVEDBA DANIH NALOGA I PREPORUKA I IZVJEŠTAVANJE O PROVEDBI

Revizijskim postupcima provjereno je je li Županija postupila prema nalogima i preporukama danim u financijskoj reviziji za 2018. u skladu s Planom provedbe naloga i preporuka. Također, provjerena je točnost podataka koji se odnose na izvještavanje o provedbi naloga i preporuka.

– Provedba danih naloga i preporuka

U tablici u nastavku dani su nalozi i preporuke iz financijske revizije Županije za 2018. te status utvrđen njihovom provjerom.

Tablica broj 1

Provedba naloga i preporuka iz prošle revizije

Redni broj	Naziv područja	Nalog ili preporuka	Rok prema Planu provedbe naloga i preporuka	Status
1	2	3	4	5
1.	Računovodstveno poslovanje i financijski izvještaji	Naloženo je u poslovnim knjigama evidentirati poslovne promjene (sredstva doznačena za obavljene usluge trgovačkom društvu registriranom za opskrbu pitkom vodom te odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda) na temelju računa koji sadrže podatke o vrsti, količini i jediničnoj cijeni obavljenih usluga.	12. svibnja 2020.	provedeno
2.		Naloženo je prihode od kapitalnih pomoći evidentirati na propisanim računima.	12. svibnja 2020.	provedeno
3.		Naloženo je tekuće i kapitalne pomoći od institucija i tijela Europske unije i pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa sredstava Europske unije (tekuće i kapitalne) evidentirati u skladu s propisima na propisanim računima.	12. svibnja 2020.	provedeno
4.		Naloženo je rashode za nabavu dugotrajne nefinancijske imovine evidentirati na propisanim računima.	12. svibnja 2020.	provedeno
5.		Naloženo je izdatke za dionice i udjele u glavnici evidentirati na propisanim računima.	12. svibnja 2020.	provedeno
6.		Naloženo je primljene viškove prihoda proračunskih korisnika iz prethodnih godina evidentirati u okviru računa Rezultata poslovanja, a povrate sredstava proračunskim korisnicima u okviru računa Prijenosa proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna.	12. svibnja 2020.	provedeno
7.		Naloženo je izdatke za dane depozite te primitke od povrata depozita evidentirati u poslovnim knjigama i iskazati u financijskim izvještajima.	12. svibnja 2020.	provedeno
8.		Naloženo je podatke o dospjelim i nedospjelim obvezama u financijskim izvještajima uskladiti s podacima evidentiranim u poslovnim knjigama.	12. svibnja 2020.	provedeno
9.		Naloženo je bilješke uz financijske izvještaje sastaviti u skladu s propisima.	12. svibnja 2020.	provedeno
10.		Naloženo je evidentirati potraživanja za uplatu viškova vlastitih prihoda proračunskih korisnika u proračun Županije.	12. svibnja 2020.	nije provedeno

Redni broj	Naziv područja	Nalog ili preporuka	Rok prema Planu provedbe naloga i preporuka	Status
	1	2	3	4
11.		Naloženo je podatke o dospjelim i nedospjelim potraživanjima u financijskim izvještajima uskladiti s podacima evidentiranim u poslovnim knjigama.	12. svibnja 2020.	nije provedeno
12.		Naloženo je obavljati korekciju rezultata poslovanja na koncu godine.	12. svibnja 2020.	nije provedeno
13.		Preporučeno je za sredstva za financiranje poslovanja doznačena trgovačkom društvu registriranom za opskrbu pitkom vodom te odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda (koje je u vlasništvu Županije) urediti uvjete, kriterije i namjenu te načine kontrole trošenja sredstava.	30. siječnja 2022.	nije primjenjivo
14.		Naloženo je primitke od korištenja okvirnog kredita po žiro računu Županije evidentirati u poslovnim knjigama i iskazati u financijskim izvještajima.	12. svibnja 2020.	nije primjenjivo
15.	Potraživanja	Naloženo je poduzimati mjere za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda iz programa kreditiranja razvitka poljoprivrede.	12. svibnja 2020.	nije provedeno
16.		Naloženo je kod obračuna i isplate plaće zaposlenicima, u dijelu koji se odnosi na masu sredstava za plaće, postupiti u skladu s propisima.	12. svibnja 2020.	provedeno
17.	Rashodi i obveze	Naloženo je utvrditi iznos obveze Županije prema državnom proračunu iz programa kreditiranja razvitka poljoprivrede, izraditi terminski plan otplate dugovanja te podmirivati dospjele obveze prema državnom proračunu.	30. siječnja 2022.	provedeno

Obrazloženje naloga koji nisu provedeni u skladu s Planom provedbe naloga i preporuka te naloga i preporuke koji nisu primjenjivi daje se u nastavku.

1. Nalozi koji nisu provedeni

Nalozi koji nisu provedeni odnose se na područje računovodstvenog poslovanja i financijskih izvještaja te potraživanja.

1.1. Naloženo je evidentirati potraživanja za uplatu viškova vlastitih prihoda proračunskih korisnika u proračun Županije.

Rok za provedbu naloga bio je 12. svibnja 2020.

Županija nije evidentirala potraživanja za uplatu viškova vlastitih prihoda proračunskih korisnika u poslovnim knjigama za 2020., 2021. i 2022. (do konca lipnja 2022.). Odbredbama članka 10. Odluke o izvršavanju proračuna Županije za 2019., 2020. i 2021. utvrđena je, između ostalog, obveza proračunskih korisnika da u proračun Županije uplaćuju vlastite prihode koje ostvaruju od obavljanja poslova na tržištu, koji se ne financiraju iz proračuna. Županija nema podatke o višku vlastitih prihoda koji su proračunski korisnici trebali uplatiti u proračun Županije. Županija ima 48 proračunskih korisnika. U 2020. je u proračun Županije uplatilo deset proračunskih korisnika višak prihoda u iznosu od 2.297.940,00 kn (uplate se odnose na ukupan ili neutrošen višak prihoda iz 2019.), a u 2021. su u proračun Županije uplatila četiri proračunska korisnika višak prihoda u iznosu od 13.674,00 kn (uplate se odnose na njihov ukupan višak prihoda iz 2020.). U 2022. nije bilo uplata viškova prihoda proračunskih korisnika iz 2021.

Odredbom članka 4. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (Narodne novine 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20) između ostaloga, propisano je da su proračun i proračunski korisnici obvezni u svom knjigovodstvu osigurati podatke pojedinačno po vrstama prihoda i primitaka, rashoda i izdataka kao i o stanju imovine, obveza i vlastitih izvora.

Županija navodi da nije zatražila od proračunskih korisnika utvrđivanje iznosa viškova vlastitih (nenamjenskih) prihoda ostvarenih koncem 2021. kao i njihovu uplatu u proračun Županije, zbog loše financijske situacije proračunskih korisnika nastale zbog energetske obnove građevinskih objekata i velikih iznosa vanstroškovničkih radova, te da je domu učenika srednjih škola dala suglasnost za utrošak viška prihoda za ulaganje u nefinancijsku imovinu. Nadalje, navodi da će donijeti izmjenu odluke o izvršavanju proračuna Županije za 2022. u koju će dodati odredbu o obvezi uplate viškova nenamjenskih sredstava proračunskih korisnika u proračun Županije te će koncem 2022. u poslovnim knjigama evidentirati potraživanja za uplatu viškova prihoda proračunskih korisnika.

- 1.2. Naloženo je podatke o dospjelim i nedospjelim potraživanjima u financijskim izvještajima uskladiti s podacima evidentiranim u poslovnim knjigama.
Rok za provedbu naloga bio je 12. svibnja 2020.

Podaci o dospjelim i nedospjelim potraživanjima iskazani u okviru Obveznih analitičkih podataka u Bilanci koncem 2020. i 2021. nisu istovjetni podacima iz poslovnih knjiga. U odnosu na stanja evidentirana u poslovnim knjigama, u Bilanci su dospjela potraživanja koncem 2020. i 2021. manje iskazana za 2.803.326,00 kn, a istodobno su za navedeni iznos više iskazana nedospjela potraživanja (odnose se na potraživanja iz programa kreditiranja razvitka poljoprivrede od 2001. do 2003. u iznosu od 1.700.231,00 kn i program kreditiranja poduzetničkih projekata žena i mladih u iznosu od 1.103.095,00 kn). Prema odredbi članka 3. Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (Narodne novine 3/15, 93/15, 135/15, 2/17, 28/17, 112/18, 126/19, 145/20 i 32/21), osnovna svrha financijskih izvještaja jest dati informacije o financijskom položaju i uspješnosti ispunjenja postavljenih ciljeva (poslovanja) proračuna. U ožujku 2022. stupio je na snagu novi Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (Narodne novine 37/22) kojim je u članku 3. na jednak način utvrđena osnovna svrha financijskih izvještaja. Županija navodi da su potraživanja za dane zajmove pogreškom evidentirana kao nedospjela.

- 1.3. Naloženo je obavljati korekciju rezultata poslovanja na koncu godine.
Rok za provedbu naloga bio je 12. svibnja 2020.

Županija nije obavljala korekciju rezultata poslovanja na koncu 2020. i 2021. Prema podacima iz Izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za 2020., iskazan je višak prihoda poslovanja u iznosu od 2.729.967,00 kn, manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 2.003.708,00 kn i manjak prihoda od financijske imovine u iznosu od 6.911.448,00 kn, odnosno iskazan je manjak prihoda tekuće godine u iznosu 6.185.189,00 kn. Županija je koncem godine utvrdila rezultat poslovanja po istovrsnim kategorijama i izvorima financiranja, a nije provela obveznu korekciju rezultata poslovanja za iznose pomoći iz državnog proračuna, od izvanproračunskog korisnika te iz fondova Europske unije, koji su utrošeni za nabavu nefinancijske imovine u iznosu 248.900,00 kn.

Prema podacima iz Izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za 2021., iskazan je višak prihoda poslovanja u iznosu od 96.247,00 kn, manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 822.706,00 kn i manjak prihoda od financijske imovine u iznosu od 1.237.271,00 kn, odnosno iskazan je manjak prihoda tekuće godine u iznosu od 1.963.730,00 kn. Županija je koncem godine utvrdila rezultat poslovanja po istovrsnim kategorijama i izvorima financiranja, a nije provela obveznu korekciju rezultata za iznose pomoći iz državnog proračuna, od izvanproračunskog korisnika te iz fondova Europske unije, koji su utrošeni za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 410.824,00 kn. Zbog navedenog je manjak prihoda od nefinancijske imovine više iskazan za 410.824,00 kn (822.706,00 kn umjesto u iznosu od 411.882,00 kn) dok je višak prihoda poslovanja iskazan u iznosu od 96.247,00 kn umjesto da je iskazan manjak prihoda u iznosu od 314.577,00 kn.

Neprovođenje korekcije rezultata nije utjecalo na visinu ukupnog rezultata, ali je utjecalo na strukturu rezultata po aktivnostima (prihodi poslovanja i prihodi od nefinancijske imovine). Odredbama članka 82. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, propisano je, između ostalog, da se saldo na kraju godine na podskupini viška odnosno manjka prihoda utvrđuje prebijanjem računa viškova i manjkova po istovrsnim kategorijama i izvorima financiranja (višak prihoda poslovanja i manjak prihoda poslovanja, višak prihoda od nefinancijske imovine i manjak prihoda od nefinancijske imovine, višak primitaka od financijske imovine i manjak primitaka od financijske imovine) na razini osnovnog računa. Za iznose koji su bili evidentirani tijekom godine na računima kapitalnih prijenosa sredstava, a koji su utrošeni za nabavu dugotrajne nefinancijske imovine, zadužuje se račun viška ili manjka prihoda poslovanja, a odobrava račun viška ili manjka prihoda od nefinancijske imovine.

Županija navodi da će koncem 2022. obaviti obveznu korekciju rezultata.

- 1.4. Naloženo je poduzimati mjere za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda iz programa kreditiranja razvitka poljoprivrede.

Rok za provedbu naloga bio je 12. svibnja 2020.

Prema izvještaju poslovne banke o kreditiranju razvitka poljoprivrede od 2001. do 2003. na dan 14. ožujka 2022., kredite nije vratilo 34 korisnika kredita (dužnika) u ukupnom iznosu od 4.626.266,00 kn, od čega se na dospjelu glavnicu odnosi 1.696.031,00 kn, a na redovne i zatezne kamate te druge troškove 2.930.235,00 kn. U izvještaju su, između ostalog, navedeni podaci o zahtjevima korisnika kredita poslovnoj banci za nagodbu, odnosno reprogram kredita te otkazanim ugovorima o kreditu. Navedeno je da je poslovna banka slala korisnicima kredita opomene te da je od 2008. do siječnja 2022. barem jednom godišnje obavještavala Županiju o stanju svakog pojedinog kredita koji se ne otplaćuje te tražila suglasnost Županije odnosno uputu o daljnjem postupanju. Nadalje, navedeno je da Županija do ožujka 2022. poslovnoj banci nije davala suglasnosti na reprogramme niti nagodbe u vezi s naplatom potraživanja po kreditima odnosno nije davala upute za daljnje postupanje u vezi s otplatom kredita. Za naplatu potraživanja poslovna banka je do veljače 2020. upućivala opomene dok druge mjere naplate do vremena obavljanja provjere (lipanj 2022.) nisu poduzimane. Prema odredbi članka 47. Zakona o proračunu (Narodne novine 87/08, 136/12 i 15/15), tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave su odgovorna za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti i za njihovu uplatu u proračun. U siječnju 2022. stupio je na snagu novi Zakon o proračunu (Narodne novine 141/21), kojim je u članku 51. na jednak način propisana obveza i odgovornosti za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda. Pozornost valja posvetiti dospjelosti potraživanja kako bi se izbjegla njihova zastara.

Zbog navedenog je potrebno da Županija u dogovoru s poslovnom bankom poduzme aktivnosti u cilju naplate potraživanja u vezi programa kreditiranja razvitka poljoprivrede.

Županija je i nadalje u obvezi postupati prema nalogima Državnog ureda za reviziju koji nisu provedeni.

2. Nalog i preporuka koji nisu primjenjivi

Nalog i preporuka koji nisu primjenjivi odnose se na područje računovodstvenog poslovanja i financijskih izvještaja.

2.1. Preporučeno je za sredstva za financiranje poslovanja doznačena trgovačkom društvu registriranom za opskrbu pitkom vodom te odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda (koje je u vlasništvu Županije) urediti uvjete, kriterije i namjenu te načine kontrole trošenja sredstava.

Rok za provedbu preporuke bio je 30. siječnja 2022.

Trgovačkom društvu registriranom za opskrbu pitkom vodom te odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda (koje je u vlasništvu Županije) Županija u 2021. nije doznačavala sredstva za redovno poslovanje, odnosno nije bilo aktivnosti za koje je dana preporuka u financijskoj reviziji. Nad navedenim društvom Trgovački sud u Bjelovaru je u travnju 2022. otvorio stečajni postupak.

2.2. Naložene je poslovne promjene u vezi korištenja okvirnog kredita po žiro računu Županije evidentirati u poslovnim knjigama i iskazati u financijskim izvještajima.

Rok za provedbu naloga bio je 12. svibnja 2020.

Županija od svibnja 2019. do konca 2021. nije ugovorila odnosno nije koristila okvirni kredit po žiro računu.

– **Izvještavanje o provedbi naloga i preporuka**

Prema odredbi članka 23., stavka 1. Zakona o Državnom uredu za reviziju, subjekt revizije odnosno subjekt na koji se odnosi dani nalog i/ili preporuka obavezan je u pisanom obliku izvijestiti Ured o provedbi pojedinog naloga ili preporuke u roku od 30 dana od isteka planiranog vremena provedbe.

Županija je izvještavala Ured o provedbi svih naloga i preporuka u roku od 30 dana od isteka planiranog vremena provedbe.

Provjerom podataka dostavljenih u izvještaju o provedbi naloga i preporuka utvrđeno je da je Županija točno izvještavala o provedbi naloga i preporuka, osim za četiri naloga koji nisu provedeni, a odnose se na evidentiranje potraživanja za uplatu viškova prihoda proračunskih korisnika, usklađivanja podataka o potraživanjima u poslovnim knjigama i financijskim izvještajima, obavljanja korekcije rezultata poslovanja te naplatu potraživanja.

IV. ZAKLJUČAK

Provjerom provedbe naloga i preporuka danih u financijskoj reviziji Županije za 2018. utvrđeno je da je od 16 naloga i jedne preporuke:

- provedeno je jedanaest naloga ili 64,7 %
- četiri naloga nisu provedena
- jedan nalog i jedna preporuka nisu primjenjivi jer Županija nije imala aktivnosti za koje su u financijskoj reviziji dani nalog i preporuka.

Županija je provedbom naloga postigla sljedeće pozitivne učinke:

- u poslovnim knjigama evidentirane su poslovne promjene na temelju računa koji sadrže propisane podatke
- na propisanim računima evidentirani su prihodi od kapitalnih pomoći, primljene pomoći temeljem prijenosa sredstava Europske unije, rashodi za nabavu dugotrajne nefinancijske imovine, izdaci za dionice i udjele u glavnici te primljeni viškovi prihoda proračunskih korisnika, što je utjecalo na točnost podataka u financijskim izvještajima
- izdaci za dane zajmove te primici od povrata depozita evidentirani su u poslovnim knjigama i iskazani u financijskim izvještajima,
- podaci o dospjelim i nedospjelim obvezama iskazani u financijskim izvještajima istovjetni su podacima evidentiranim u poslovnim knjigama, a bilješke uz financijske izvještaje sadrže detaljniju razradu podataka te obrazloženja značajnijih odstupanja u odnosu na ostvarenje prethodne godine
- masa sredstava za plaće zaposlenika isplaćena je u okviru propisanog iznosa
- Županija je utvrdila obveze prema državnom proračunu iz programa kreditiranja razvitka poljoprivrede te je s nadležnim ministarstvom regulirala način njihovog podmirivanja.

Nalozi koji nisu provedeni odnose se na područje računovodstvenog poslovanja i financijskih izvještaja (u dijelu evidentiranja potraživanja za uplatu viškova prihoda proračunskih korisnika, usklađivanja podataka o potraživanjima u poslovnim knjigama i financijskim izvještajima te obavljanja korekcije rezultata poslovanja) i na naplatu potraživanja.

Županija je i nadalje u obvezi postupati prema nalogima Državnog ureda za reviziju koji nisu u cijelosti provedeni.

V. OČITOVANJE

Županija u očitovanju navodi da se tijekom provjere provedbe naloga i preporuka očitovala na neprovedene naloge, koji se odnose na područje računovodstvenog poslovanja i financijskih izvještaja te potraživanja, te se obvezuje u 2022. i 2023. postupati prema nalogima Državnog ureda za reviziju koji nisu u cijelosti provedeni. U vezi s evidentiranjem potraživanja za uplatu viškova vlastitih prihoda proračunskih korisnika u proračun Županije, navodi da će izmjenom i dopunom Odluke o izvršavanju proračuna Županije za 2022. utvrditi obvezu uplate viškova nenamjenskih sredstava proračunskih korisnika te će koncem 2022. u poslovnim knjigama evidentirati potraživanja za uplatu viškova prihoda proračunskih korisnika.

Nadalje, Županija navodi da podaci o dospjelim i nedospjelim potraživanjima iskazani u financijskim izvještajima pogreškom nisu usklađeni s podacima evidentiranim u poslovnim knjigama. Također navodi da je došlo do propusta u obavljanju korekcije rezultata poslovanja za iznose pomoći iz državnog proračuna, od izvanproračunskog korisnika te iz fondova Europske unije, koji su utrošeni za nabavu nefinancijske imovine, te se obvezuje provesti obveznu korekciju rezultata u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu. U vezi s poduzimanjem mjera za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda iz programa kreditiranja razvitka poljoprivrede, Županija navodi da će u tekućoj i narednoj godini poduzimati aktivnosti u cilju naplate potraživanja. Županija obavještava da je Županijska skupština 8. srpnja 2022. donijela Odluku o izmjenama uvjeta kredita iz Programa kreditiranja razvitka poljoprivrede u 2001., kojom je omogućila reprogram kredita na rok do pet godina uz mogućnost otplate u mjesečnim, tromjesečnim ili polugodišnjim anuitetima. Ukoliko će korisnik kredita prihvatiti otplatu duga jednokratno imat će pravo na otpis zatezne kamate u cijelosti te 80,0 % popusta na preostali dug (glavnicu, kamatu), a ukoliko korisnik kredita prihvati reprogram prema utvrđenim uvjetima imat će pravo na otpis zatezne kamate u cijelosti i 70,0 % popusta na preostali dug, o čemu će poslovna banka s korisnicima kredita zaključiti dodatak ugovoru o kreditu.